

Принято общим собранием работников
МБДОУ Краснопольский детский сад
«Малышок»
Протокол № 1 от 01.02.2021г

Приложение
к приказу заведующей
МБДОУ Краснопольский детский сад
«Малышок»
от 02.2021г № 2

Правила внутреннего распорядка воспитанников

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Краснопольского детского сада «Малышок» (далее по тексту - ДОУ) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.-3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), сотрудники ДОУ.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации, воспитательно – образовательный процесс и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ

2. Требования к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

2.1 Организация режима работы учреждения

2.2 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.3. ДОУ работает 5 дней в неделю с 07.30 до 16-30.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОУ функционирует 2 группы; организовано 9,00 часовое пребывание детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно.

2.4 Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)- для групп раннего возраста не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка. В дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.6. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.7. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

2.8. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанника

2.8.1. Прием детей, впервые поступивших в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. (Редакция Приказ №56 от 26.12.2025г.)

2.8.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

2.8.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). (Редакция Приказ №56 от 26.12.2025г.)

2.8.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родителям (законным представителям) рекомендовать сообщать медицинскому работнику и воспитателям.

2.8.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

2.8.7. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику ДООУ назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

2.8.8. В ДООУ используют игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и Пено латексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

2.9. Одежда и гигиена ребенка

2.9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым, в чистой, удобной одежде.

2.9.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

2.9.3. В ДООУ у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке помощник воспитателя и родители (законные представители).

2.9.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

2.9.5. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

2.9.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

2.9.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

2.9.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

2.9.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненной одежды.

2.9.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

2.10. Организация питания

2.10.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОО, требованиями санитарных норм и правил.

2.10.2. Организация питания детей возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

2.10.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольных образовательных организаций.

2.10.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка (меню) на специальном стенде в приемных группах.

2.10.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.

2.10.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника ДОО.

2.11. Обеспечение безопасности

2.11.1. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ, в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности в ДОО устанавливается пропускной режим.

2.11.2 Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.11.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

2.11.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Воспитатель должен лично передать ребенка родителю (законному представителю). Приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) запрещен.

2.11.5. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.11.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

2.11.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

2.11.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию ДООУ. Въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДООУ запрещен.

2.11.9. Запрещено давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

2.11.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

2.11.11. ДООУ не несет ответственность за золотые, серебряные украшения (цепочки, серьги и прочее) на ребенке.

2.11.12. В помещении и на территории ДООУ курение строго запрещено.

2.12. Родительская плата

2.12.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в Договоре.

2.12.2. По всем вопросам оплаты за присмотр и уход за воспитанником можно обращаться в Управление образования Администрации МО Алтайский район по телефону 3-32-35.

2.13. Пребывание детей на свежем воздухе

2.13.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.13.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.14. Образовательный процесс в ДООУ

2.14.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 2 недели в середине года (1 января по 10 января);

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.14.2. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г года №28.

2.14.3. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей:

от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.14.4. Организованная образовательная деятельность по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 минут,

- в средней группе – 20 минут,

- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и при наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3. Взаимоотношения участников образовательного процесса

3.1. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и органами общественного самоуправления ДООУ сотрудники МБДООУ Краснопольского детского сада «Малышок» должны руководствоваться принципами:

3.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности;

3.1.2. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;

3.1.3. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный, или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

3.2. К работникам ДООУ и родителям, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам пребывания ребенка в ДООУ проводится педагогами утром до 8.00 и вечером после 16.00.

3.4. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДООУ, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для ДООУ последствиям.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему ДООУ.

3.6. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

3.7. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

4. Права воспитанников.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

5. Поощрение воспитанников.

5.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) - воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147326

Владелец Михайлова Рима Сергеевна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026