

Принято педагогическим советом  
МБДОУ Краснополяский детский сад  
«Малышок»  
Протокол № 5 от 23.06.2022г

Утверждено:  
приказом заведующей  
МБДОУ Краснополяский детский сад  
«Малышок»  
от 23.06.2022г № 12

## **Положение о педагогическом совете МБДОУ Краснополяский детский сад «Малышок»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснополяский детский сад «Малышок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г № 60- ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет — является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляет общее руководство образовательным процессом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете.

1.3..В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно - правовыми актами органами местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цель работы Педагогического совета – ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на:

- Совершенствование образовательно и воспитательного процесса;
- Создание условий для развития детей дошкольного возраста и развитие способностей детей;

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Повышение качества и эффективности образовательного и воспитательного процесса;
- Внедрение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3.Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

3.1.Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

3.2.Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассматриваемым их на Педагогическом совете.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

### **4.Ответственность Педагогического совета.**

4.1.Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя (как правило, заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.3.Председатель Педагогического совета обязан:

- Организовать подготовку и проведение заседания;
- Определить повестку дня;
- Контролировать выполнение решений Педагогического совета.

5.4.Секретарь ведет протокол Педагогического совета.

5.5.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **6.1. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом заведующей Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Натейкина Тамара Петровна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023