

Принято общим собранием
коллектива МБДОУ Краснопольский
детский сад «Малышок»
Протокол № 1 от 23.06.2022г

Утверждено:
приказом заведующей МБДОУ
Краснопольский детский сад
«Малышок»
от 23.06.2022г №12

ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников** **МБДОУ Краснопольский детский сад «Малышок»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснопольский детский сад «Малышок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением об общем собрании работников.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республике Хакасия, нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, защиты прав и законных интересов работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования, состав Общего собрания работников Учреждения

2.1. В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- Принятие Устава Учреждения, изменение и дополнение к нему;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения;
- Принятие коллективного договора;
- Принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регламентирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматриваемые вопросы трудовых споров (конфликтов) а соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- Осуществление контроля за работой общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На общем собрании работников Учреждения избирается секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает в архив в установленном порядке.
- 4.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым голосованием. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.4. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель Учреждения, заведующий Учреждения или заявление 1/3 участников Общего собрания работников Учреждения, поданное в письменном виде.
- 4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного

процесса.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом заведующей Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Натейкина Тамара Петровна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023