

Принято на общем родительском собрании
МБДОУ Краснопольский детский сад
«Малышок»
Протокол № 1 от 31.05.2022г

Утверждено:
приказом заведующей
МБДОУ Краснопольский детский
сад «Малышок»
от 23.06.2022г № 12

Положение о Совете родителей МБДОУ Краснопольский детский сад «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснопольский детский сад «Малышок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения и регламентирует работу Совета родителей воспитанников Учреждения.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Совете родителей.

2. Функции Совета родителей.

2.1. Участие в рассмотрении локальных актов затрагивающие право и законные интересы родителей (законных представителей) Учреждения.

2.2. Рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья, безопасность воспитанников Учреждения.

2.3. Внесение предложений по вопросам работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Выдвижение представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей).

3. Права Совета родителей.

Каждый член Совета родителей имеет право:

3.1. Потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

3.2. При несогласии с решением Совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть записано в протоколе.

4. Организация управления Совета родителей.

4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от дошкольной группы.

4.2. Для ведения Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один год.

4.3. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.4. Председатель Совета родителей:

- Организует деятельность Совета родителей;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений;

4.5. Заседание проводится не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосованием.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений Законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Натейкина Тамара Петровна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023