

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от трудового коллектива

МБДОУ Краснополюский детский сад

«Малышок»

В.А. Кудашкина

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующего МБДОУ
Краснополюский детский сад
«Малышок»
_____ Катейкина
приказ № _____ от _____ марта _____ г.

Антикоррупционная политика

в МБДОУ Краснополюский детский сад «Малышок»

I. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — «Политика») является базовым документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Краснополюский детский сад «Малышок» (далее — ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное не шкное использование физического лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2) Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

3) Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности

4) Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6) Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, слособное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

8) Личная заинтересованность работника (представителя организации) - связанная с возможностью получения работником (представителем - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основные цели антикоррупционной политики ДОУ:

- предупреждение коррупции в ДОУ,
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ДОУ:

- формирование у работников понимания позиции ДОУ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность,
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной

политики;

- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

3.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, Федеральному закону Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

3.2. Принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и протiwодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование партнеров, общественность о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения.

4.2. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются заведующий ДОУ, старший воспитатель (на период отсутствия заведующего).

V. Общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ.

5.3. Незамедлительно информировать руководителя ДОУ / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Незамедлительно информировать руководителя ДОУ / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами.

5.5. Сообщить руководителю ДОУ / лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

VI. Специальные обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОУ:

- руководитель ДОУ;
- лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и т.д.

VII. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 7.1. Общие и специальные обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции включаются в трудовой договор с работником ДОО (в должностную инструкцию).
- 7.2. Заведующий вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
- 7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей процедуры их соблюдения регламентируются и закрепляются локальными нормативными актами ДОО.

VIII. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май	Заведующий
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО.	4 квартал	Заведующий, воспитатели групп, родители
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупция – нет!"	Март	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий

<p>1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.</p>		<p>Заведующий, бухгалтер УО</p>
<p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</p>		
<p>2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<p>2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"</p>	<p>Ежегодно ноябрь - декабрь</p>	<p>Заведующий, воспитатели групп</p>
<p>2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!".</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения ООД по антикоррупционной тематике.</p>		
<p>2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".</p>		
<p>2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям.</p>		
<p>3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>

3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО.	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий
3.4. Обновление информации Справочника для родителей.	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	воспитатели
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	январь	
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий
3.8. Организация работы ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
- комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО		

IX. Профилактика коррупции

- 9.1. Профилактика коррупции в ДОО осуществляется путем формирования в ДОО нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, издаваемых в ДОО.
- 9.2. При формировании в ДОО нетерпимости к коррупционному поведению особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работники.
- Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и

его соблюдению; повышению уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

9.3. Антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Образовательной организации, осуществляется в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

X. Ответственность работников

10.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой ДОУ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ДОУ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

10.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ДОУ

11.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

11.2. Основными направлениями мониторинга антикоррупционной политики являются:

- обобщение и анализ результатов мониторинга антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ДОУ;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ДОУ и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

11.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ, ежегодно представляет соответствующий отчет.

11.4. По результатам мониторинга при необходимости в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

11.5. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДОУ или иных лиц.

Антикоррупционная политика образовательной организации

<p>1. Цели и задачи</p> <p>Целью настоящей политики является предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в образовательной организации, обеспечение прозрачности и открытости ее деятельности, повышение доверия к образовательной организации и ее сотрудникам.</p> <p>Задачами настоящей политики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение коррупционных правонарушений; • выявление коррупционных правонарушений; • пресечение коррупционных правонарушений; • восстановление справедливости; • возмещение материального ущерба; • реабилитация репутации образовательной организации; • повышение прозрачности и открытости ее деятельности; • повышение доверия к образовательной организации и ее сотрудникам. 	<p>2. Область применения</p> <p>Настоящая политика применяется ко всем сотрудникам образовательной организации, а также к лицам, выполняющим функции, связанные с деятельностью образовательной организации.</p> <p>3. Принципы</p> <p>Настоящая политика основана на следующих принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законности; • справедливости; • прозрачности; • открытости; • честности; • добросовестности; • ответственности; • уважения к личности; • соблюдения прав и свобод человека и гражданина; • соблюдения интересов образовательной организации и ее сотрудников; • соблюдения интересов общества и государства; • соблюдения интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
--	---

Антикоррупционная политика в образовательной организации определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого законодательного законодательства образовательной организацией, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ОО.

Пример документа разработан в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (для автономных ОО).

Форма документа не утверждена федеральными нормативными актами. При использовании примера локального нормативного акта необходимо учитывать требования норм региональных и муниципальных правовых актов.

Пример (Нажмите для загрузки)

Название: Антикоррупционная политика образовательной организации